

MANUAL DE ADMINISTRADOR



Índice

1 Introducción

1.1 Descripción del Sitio

2 Inicio

3 Panel de Control

3.1 Agenda

3.1.1 Agregar Eventos a la Agenda

3.2 Artículos

3.2.1 Agregar Artículos

3.3 Documentos

3.3.1 Agregar Documentos

3.4 Empresas Adheridas

3.4.1 Agencias de Viajes

3.4.1.1 Agregar Agencias de Viajes

3.4.2 Alojamiento

3.4.2.1 Agregar Alojamiento

3.4.3 Observatorios Turísticos

3.4.3.1 Agregar Observatorios Turísticos

3.4.4 Restaurantes y Cafés

3.4.4.1 Agregar Restaurantes y Cafés

3.5 Estadísticas

3.6 Galerías

3.6.1 Imágenes

3.6.2 Galería Rotativa

3.6.2.1 Agregar Galería Rotativa

3.7 Libro

3.8 Links

3.8.1 Agregar Links

3.9 Menú

3.9.1 Agregar Menú

3.9.2 Opciones Hijas

3.9.2.1 Agregar Opciones de Menú

3.10 Preguntas

3.10.1 Agregar Pregunta Frecuente

3.11 Rutas Astronómicas

3.11.1 Agregar Ruta Astronómica

3.12 Usuarios

3.12.1 Agregar Usuarios

1 Introducción

En la sección actual se procederá a una descripción de las principales funcionalidades, objetivos y requerimientos del **Sitio Coquimbo**, desde el punto de vista del Administrador.

1.1 Descripción del Sitio

El **Sitio Coquimbo**, tiene como objetivo principal promover el turismo en la región. Por lo cual entrega información clara, oportuna y actualizada que pretende orientar y facilitar la estadía de los visitantes que desean disfrutar de los diversos atractivos de la región.

2 Inicio

El usuario ingresa como Administrador al sitio de Coquimbo, por medio de un enlace que le será entregado.

Para acceder al módulo de administración, debe ingresar su usuario y contraseña, datos que le serán entregados por quien esté a cargo.



Inicio de Sesión

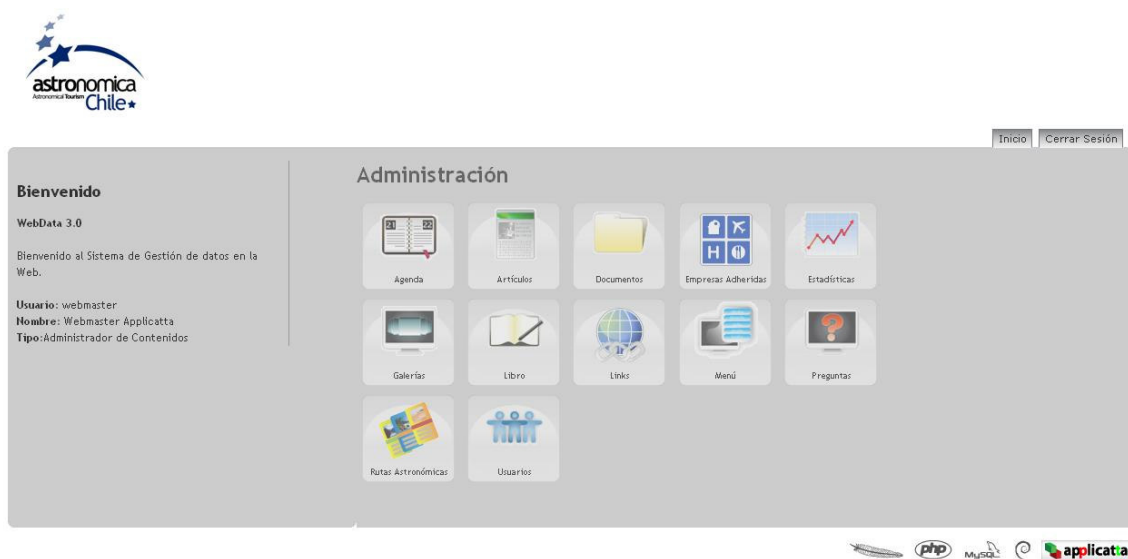
Usuario:

Contraseña:



3 Panel de Control

El Panel de Control, presenta trece opciones a las que puede acceder el administrador.



3.1 Agenda



Al hacer clic en la opción Agenda, se ingresa a la administración de Agenda, y se puede visualizar un calendario del mes actual con las opciones de ir a meses anteriores y meses posteriores.

Administración - Agenda						
Junio 2009						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
01	*02*	03	04	05	06	07
08	09	*10*	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Mayo 2009 Julio 2009						
<div> Agregar </div>						
Lugar						Acción

En el ejemplo, aparecen algunos días con asteriscos, lo que indica que en esos días existen uno o más eventos que se llevarán acabo.

3.1.1 Agregar Eventos a la Agenda



Para agregar eventos a la agenda, primero se selecciona el día.

21


En la sección siguiente, se hace clic en la opción Agregar

<div> Agregar </div>	
Lugar	Acción

Por medio del siguiente formulario se agregan los datos del evento.

[illegible]

A continuación en la agenda el día seleccionado se visualizará con asteriscos y si hace clic en él, se verá el listado de eventos para ese día.

+ Agregar	
Lugar	Acción
Plaza del Combate	 

En el listado de eventos cada uno de ellos, tiene dos opciones.



Modificar el evento y Eliminar el evento.

Para la opción Modificar, se presenta un formulario con los datos del evento, que pueden ser modificados (ver formulario 3.1.1 Agregar Eventos a la Agenda).

3.2 Artículos



Al hacer clic en la opción Artículos, se ingresa a la administración de Artículos, y se puede visualizar un listado de artículos que existen.

Administración - Artículos			
 Agregar			
Título	Fecha Ingreso	Url	Acción
Coquimbo, paraíso astrológico	07/05/2009	?action=articulo&id_articulo=25	 
Sernatur informa: Sistema de calidad Turística y Normas vigentes	07/05/2009	?action=articulo&id_articulo=24	 
Certificación de calidad Turística obtiene Empresario en Limarí	07/05/2009	?action=articulo&id_articulo=23	 
El planeta Marte está vivo	06/05/2009	?action=articulo&id_articulo=22	 
Eclipse en la luna	05/05/2009	?action=articulo&id_articulo=19	 

Cada uno de los artículos tiene dos opciones.

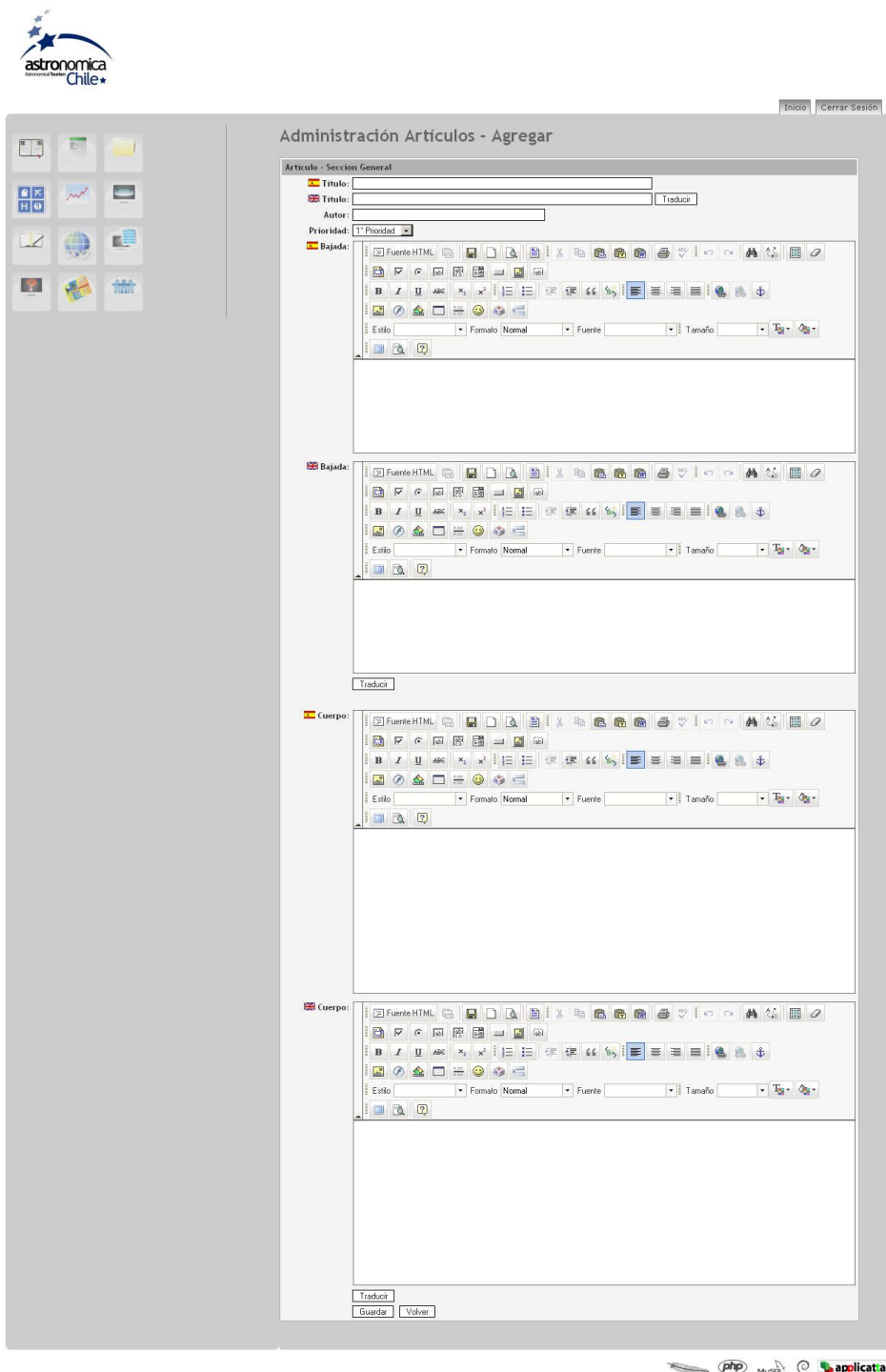


Modificar el artículo, Eliminar el artículo.

En la opción Modificar Artículo, se visualiza el formulario que aparecerá a continuación (3.2.1 Agregar Artículos), con los datos del artículo, para ser modificados.

3.2.1 Agregar Artículos

En la parte superior del formulario Administración de Artículos, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic en ella se verá el siguiente formulario.

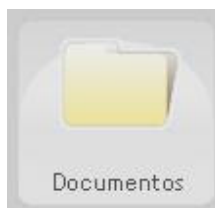


The screenshot shows a web application interface for adding articles. The main content area is titled 'Administración Artículos - Agregar'. On the left is a sidebar with various icons. The top right has links for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. The form itself is titled 'Artículo - Sección General' and contains the following elements:

- Titulo:** A text input field with a 'Traducir' button next to it.
- Autor:** A text input field.
- Prioridad:** A dropdown menu.
- Bajada:** A section with a rich text editor (Fuerza HTML, Fuente, Formato, Normal, Fuente, Tamaño) and a 'Traducir' button.
- Traductor:** A section with a rich text editor (Fuerza HTML, Fuente, Formato, Normal, Fuente, Tamaño) and a 'Traducir' button.
- Cuerpo:** A section with a rich text editor (Fuerza HTML, Fuente, Formato, Normal, Fuente, Tamaño) and a 'Traducir' button.

At the bottom of the form are buttons for 'Traducir', 'Guardar', and 'Volver'. The footer of the page includes logos for 'php', 'MySQL', and 'applicatta'.

3.3 Documentos



Al hacer clic en la opción Documentos, se ingresa a la administración de Documentos, y se puede visualizar un listado de los documentos que existen.

Administración - Documentos		
Agregar		
Título	Url	Acción
Observaciones científicas	?action=documento&id_documento=19	
Astrofotografía	?action=documento&id_documento=18	
Agrupaciones y Asociaciones	?action=documento&id_documento=17	
¿Quiénes somos?	?action=documento&id_documento=16	
Proyectos en ejecución	?action=documento&id_documento=14	
Estadísticas de Interés	?action=documento&id_documento=13	
Astronomía en Choapa	?action=documento&id_documento=11	
Astronomía en Limarí	?action=documento&id_documento=10	
Astronomía en Elqui	?action=documento&id_documento=9	
Turísticos	?action=documento&id_documento=8	
Científicos	?action=documento&id_documento=7	
Clima en la región	?action=documento&id_documento=6	
¿Cómo llegar?	?action=documento&id_documento=5	
Turismo Astronómico en Chile	?action=documento&id_documento=4	

Para cada documento listado, se pueden llevar a cabo dos acciones.



Modificar el documento, Eliminar el documento.

En la opción Modificar Documento, se visualiza el formulario con los datos del documento, para ser modificados (ver formulario 3.4.1 Agregar Documentos).

3.4 Empresas Adheridas

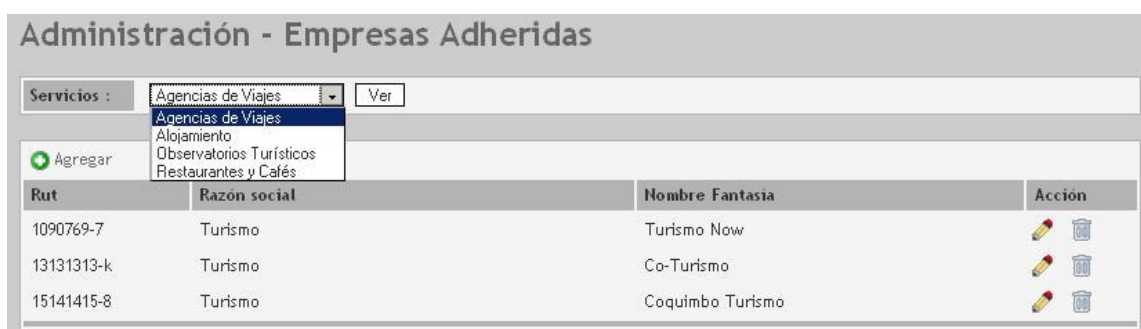


Al hacer clic en la opción Empresas Adheridas, se ingresa a la Administración de Empresas Adheridas. En esta pantalla, se pueden visualizar cuatro servicios diferentes que pueden ser seleccionados.



3.4.1 Agencia de Viajes

Si selecciona el Servicio Agencia de Viajes, verá el listado que corresponde a este servicio y sus datos.



En el listado de las empresas del Servicio seleccionado se pueden llevar a cabo dos acciones.



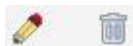
Modificar los datos de la empresa, Eliminar la empresa.

Al hacer clic en Modificar, se presenta un formulario con los datos de la empresa, que pueden ser modificados (ver formulario 3.4.1.1 Agregar Agencia de Viajes).

3.4.2 Alojamiento

Si selecciona el Servicio de Alojamiento, verá el listado que corresponde a este servicio y sus datos (ver pantalla 3.4.1 Agencia de Viajes, con listado correspondiente al servicio Alojamiento).

En el listado de las empresas del Servicio seleccionado se pueden llevar a cabo dos acciones.



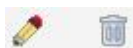
Modificar los datos de la empresa, Eliminar la empresa.

Al hacer clic en Modificar, se presenta un formulario con los datos de la empresa, que pueden ser modificados (ver formulario 3.4.2.1 Agregar Alojamientos).

3.4.3 Observatorios Turísticos

Si selecciona el Servicio de Observatorios Turísticos, verá el listado que corresponde a este servicio y sus datos (ver pantalla 3.4.1 Agencia de Viajes, con listado correspondiente al servicio Observatorios Turísticos).

En el listado de las empresas del Servicio seleccionado se pueden llevar a cabo dos acciones.




Modificar los datos de la empresa, Eliminar la empresa.

Al hacer clic en Modificar, se presenta un formulario con los datos de la empresa, que pueden ser modificados (ver formulario 3.4.3.1 Agregar Observatorios Turísticos).

3.4.3.1 Agregar Observatorios Turísticos



Al hacer clic en la opción Agregar, aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos de la empresa y se guardan.



Administración - Agregar Empresa Adherida - Observatorios Turísticos

[Inicio](#) [Cerrar Sesión](#)

Datos Empresa

* Rut :

* Razón Social :

* Nombre Fantasia :

* Año Inicio :

* Propietario :

* Gerente :

* Fono :

* Fax :

* E-Mail :

* Sitio Web :

Descripción : Traducir

Ubicación Geográfica

* Dirección :

* Región :

* Comuna :

* Localidad :

* Punto Referencia :

Coordenadas : * Latitud : * Longitud :

(*) Campos obligatorios

Antecedentes Generales

Tamaño empresa

Micro (0.1 - 2.400 U.F.) ☐

Pequeña (2.400.1 - 25.000 U.F.) ☐

Mediana (25.000.1 - 10.000 U.F.) ☐

Detalle Servicio

Personal

Personal: ☒ Agregar

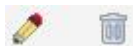
Cargo Capacitación Experiencia

PHP MySQL Apache applicatt

3.4.4 Restaurantes y Cafés

Si selecciona el Servicio de Restaurantes y Cafés, verá el listado que corresponde a este servicio y sus datos (ver pantalla 3.4.1 Agencia de Viajes, con listado correspondiente al servicio Restaurantes y Cafés).

En el listado de las empresas del Servicio seleccionado se pueden llevar a cabo dos acciones.




Modificar los datos de la empresa, Eliminar la empresa.

Al hacer clic en Modificar, se presenta un formulario con los datos de la empresa, que pueden ser modificados (ver formulario 3.11.4.1 Agregar Restaurantes y Cafés).

3.4.4.1 Restaurantes y Cafés



Al hacer clic en la opción Agregar, aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos de la empresa y se guardan.



Administración - Agregar Empresa Adherida - Restaurantes y Cafés

[Inicio](#) [Cerrar Sesión](#)

Datos Empresa

* Rut: (Ej. 12689802-9)

* Razón Social:

* Nombre Fantasia:

* Año Inicio: Seleccione año ->

* Propietario:

* Gerente:

* Fono:

* Fax:

* E-Mail:

* Sitio Web:

Descripción:

Ubicación Geográfica

* Dirección:

* Región: Seleccione la Región ->

* Comuna:

* Localidad:

* Punto Referencia:

Coordenadas: * Latitud: * Longitud:

(*) Campos obligatorios

Antecedentes Generales

Tamaño empresa

Micro (0,1 - 2.400 U.F.) ☐

Pequeña (2.400,1 - 25.000 U.F.) ☐

Mediana (25.000,1 - 10.000 U.F.) ☐

Detalle Servicio

Personal

Personal: ☒ Agregar

Cargo: Capacitación: Experiencia:

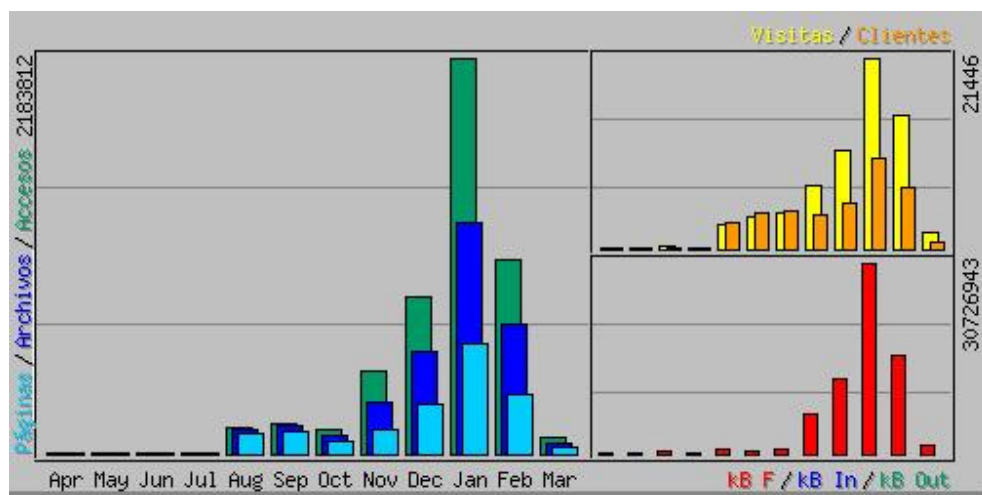
php mysql applicatta

3.5 Estadísticas



Al hacer clic en la opción Estadísticas, se puede visualizar un gráfico que muestra información estadística, de cuán a menudo ha sido visitado el sitio. Como se puede apreciar en el ejemplo siguiente.

Período resumido: Últimos 12 meses
Generado el 05-mar-2009 06:27 CLST



Además de un cuadro resumen por mes, que incluye diversa información, como lo muestra el cuadro ejemplo siguiente.

Resumen por meses												
Mes	Media diaria				Totales mensuales							
	Accesos	Archivos	Páginas	Visitas	Clientes	kB F	kB In	kB Out	Visitas	Páginas	Archivos	Accesos
Mar 2009	17766	11366	6723	383	844	1377084	0	0	1917	33616	56833	88832
Feb 2009	38250	25603	11724	531	6961	15892280	0	0	14895	328295	716893	1071015
Jan 2009	70445	41223	19546	691	10135	30726943	0	0	21446	605941	1277926	2183812
Dec 2008	27762	18223	8818	356	5128	12064342	0	0	11039	273383	564926	860630
Nov 2008	15359	9443	4429	239	3812	6279669	0	0	7175	132889	283295	460798
Oct 2008	4341	3455	2308	129	4374	842776	0	0	4002	71566	107117	134590
Sep 2008	5635	5228	4157	122	4140	626956	0	0	3662	124735	156844	169051
Aug 2008	4619	4346	3576	88	2846	627303	0	0	2750	110861	134738	143192
Jul 2008	196	147	25	6	138	288999	0	0	216	803	4570	6077
Jun 2008	339	249	45	9	169	408548	0	0	290	1363	7491	10172
May 2008	104	93	14	1	33	103542	0	0	48	458	2909	3234
Apr 2008	101	74	8	1	22	74775	0	0	42	258	2161	2941
Totales						69313216	0	0	67482	1684168	3315703	5134344

Generated by [Webalizer Version 2.01](#)

3.6 Galerías



Al hacer clic en la opción Galerías, se ingresa a la Administración de Galerías, y se pueden visualizar tres secciones y el listado que corresponde a cada una de ellas.

Administración Galería

Sección:	<div> <div>Calendario Estelar</div> <div> <div>Anoche en el conosur</div> <div>Calendario Estelar</div> <div>Galería Rotativa</div> </div> </div>	
Nombre	Calendario Estelar	Acción

En las primeras secciones, Anoche en el Conosur y Calendario Estelar, para cada uno de los listados que corresponden, aparecen dos opciones que se describirán a continuación.



Modifica los datos de la galería seleccionada (ver formulario 3.6.3.1 Agregar Galería Rotativa).

3.6.1 Imágenes

Al hacer clic sobre el icono, aparecerá el siguiente formulario, para que por medio de él, se carguen las imágenes que correspondan, según la sección.

Administración Galería - Imágenes

Agregar Imágenes - Diciembre en el conosur

Observación: Al subir una imagen, tenga presente que el ancho puede ser de 650 - 1024 y el alto de 400 - 780.

Título:

Fecha:

Imagen:

Listado de Imágenes

 <p>06/05/2009 imagen</p> 	 <p>06/05/2009 cumulos</p> 
--	---

3.6.2 Galería Rotativa

La funcionalidad de esta sección, presenta un comportamiento diferente, respecto a las primeras dos secciones mencionadas anteriormente. En esta, se visualiza la siguiente pantalla.

Nombre	Acción
prueba	
Galería	

El listado que se relaciona con esta sección, tiene cuatro acciones asociadas.

- Habilita la galería y las imágenes se visualizan en el sitio.
- Deshabilita la galería y las imágenes no se visualizan en el sitio.
- Elimina la galería.
- Modifica los datos de la galería (ver formulario 3.6.2.1 Agregar Galería Rotativa).
- Imágenes. Le permite acceder al formulario desde donde puede cargar imágenes (ver formulario 3.6.1 Imágenes).

3.6.2.1 Agregar Galería Rotativa

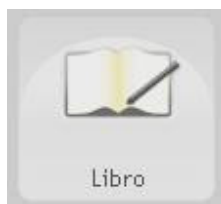
En la parte superior del formulario Administrador de Galería Rotativa, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos del nuevo documento y se guardan.

Administración Galería - Agregar

Agregar Galería - Sección Galería Rotativa

Nombre:
 Nombre:
 Descripción:
 Descripción:
 Fecha: 26/05/2009

3.7 Libro



Al hacer clic en la opción Libro, se ingresa a la administración de Libro de Visitas, y se puede visualizar un listado de comentarios, con el correo electrónico del visitante que hizo el comentario.

Administración - Libro de Visitas		
E-Mail	Comentario	
jcgodoy@applicatta.cl	nuevo comentario	
jcgodoy@applicatta.cl	comentario de prueba en libro de visitas	

Al costado derecho de cada uno de los comentarios, aparece la opción Eliminar, que permitirá eliminar el comentario.

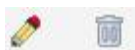
3.8 Links



Al hacer clic en la opción Links, se ingresa a la administración de Links, y se puede visualizar un listado de enlaces.

Administración - Links		
 Agregar		
Titulo	URL	Acción
Sernatur	http://www.sernatur.cl	 
Google	http://www.google.cl	 

Cada uno de los enlaces tiene dos opciones.





Modificar link, Eliminar link.

3.8.1 Agregar Links



En la parte superior del formulario Administración Links, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos del nuevo enlace y se guardan.

Administración - Links - Agregar	
Links - Sección General	
 Titulo:	<input type="text"/>
 Titulo:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Traducir"/>
URL:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Volver"/>

3.9 Menú



Al hacer clic en la opción Menú, se ingresa a la administración de Menú.
En el ejemplo, las opciones de menú están agrupadas, en Menú Superior y Menú Izquierdo.

Administración - Menú	
+ Agregar	
Menú:	Acción
Menú Superior	 
Menú Izquierda	 

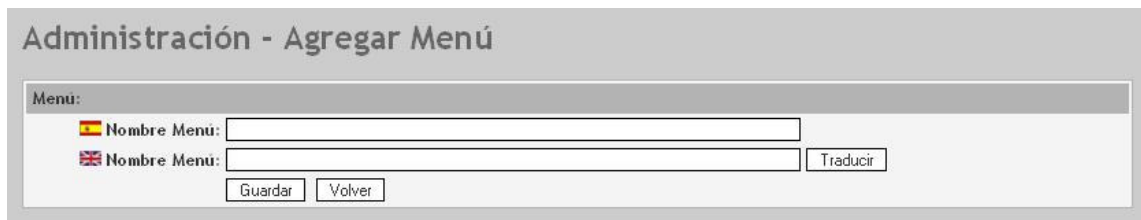
Al costado derecho de cada uno de los grupos de opciones de menú, aparecen dos iconos que representan las acciones que se pueden realizar.



Modifica el nombre del grupo de opciones de menú (ver formulario 3.9.1 Agregar Menú).


3.9.1 Agregar Menú


En la parte superior del formulario Administración Menú, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agrega el nombre del menú y se guarda.



Administración - Agregar Menú

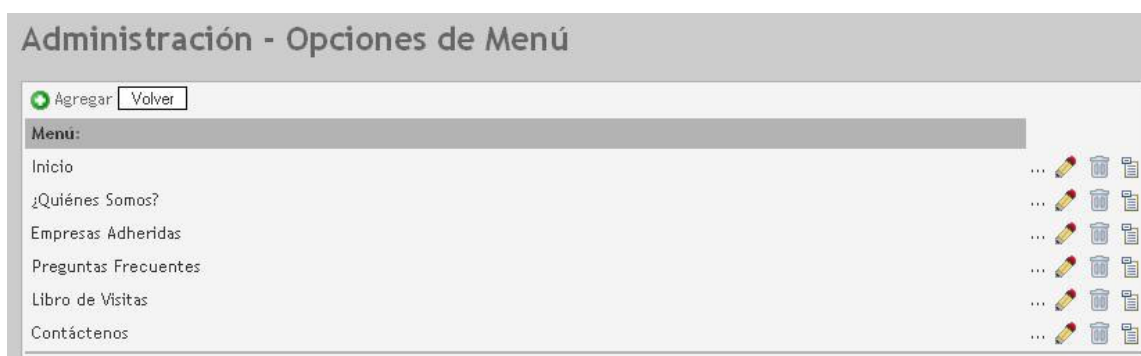
Menu:

 Nombre Menú:


 Nombre Menú:

3.9.2 Opciones Hijas



















Al hacer clic en el icono de Opciones Hijas (Opciones de Menú), aparece un listado de opciones de menú, agrupados en el ítem seleccionado anteriormente.



Administración - Opciones de Menú

 Agregar

Menu:

Inicio	...			
¿Quiénes Somos?	...			
Empresas Adheridas	...			
Preguntas Frecuentes	...			
Libro de Visitas	...			
Contáctenos	...			

Junto a las opciones de menú, aparecen tres iconos que representan las acciones a realizar.



Modificar los datos de la opción de menú (ver formulario 3.9.2.1 Agregar Opciones de Menú).



Eliminar la opción de menú.




Listado de opciones hija, correspondientes a la opción de menú.


3.9.2.1 Agregar Opciones de Menú

En la parte superior del formulario Administración Opciones de Menú, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos de la opción de menú y se guarda.

Administración - Agregar Opciones Menú

Opciones:

 Nombre:

 Nombre:







Url:

Orden:

3.10 Preguntas



Al hacer clic en la opción Preguntas, se ingresa a la Administración de Preguntas. Se visualiza un listado de preguntas frecuentes.

Administración - Preguntas Frecuentes	
Agregar	
Pregunta	Acción
¿Qué atractivos se destacan en la zona?	 
¿Cuántos observatorios existen en la región?	 
Conseguir información acerca del observatorio astronómico	 

Para cada una de ellas se pueden realizar dos acciones.

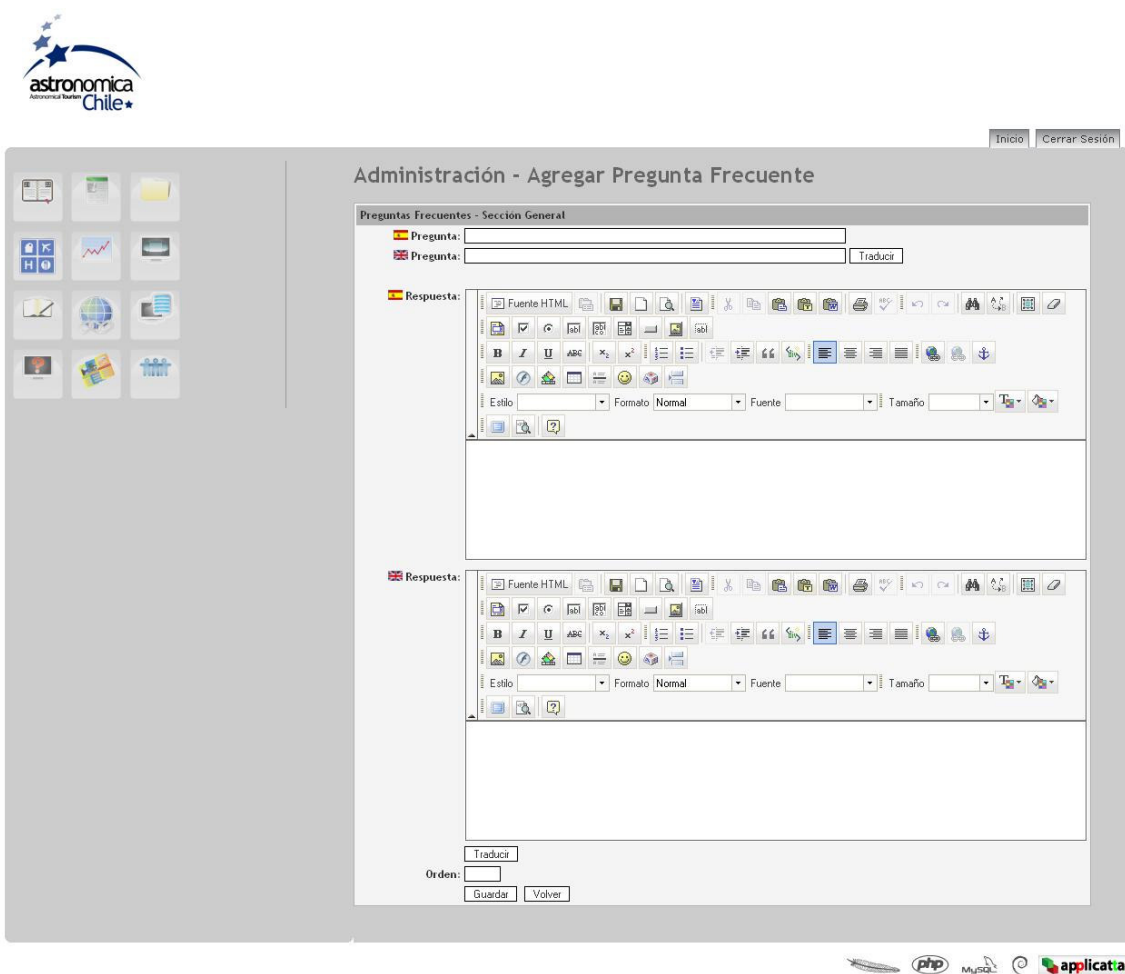


Modificar Pregunta, Eliminar Pregunta.

Al hacer clic en Modificar, se presenta un formulario con los datos de la pregunta, que permitirán realizar las modificaciones necesarias (ver formulario 3.10.1 Agregar Pregunta).

3.10.1 Agregar Pregunta Frecuente

En la parte superior del formulario Administración Preguntas Frecuentes, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos de la pregunta y se guardan.



Administración - Agregar Pregunta Frecuente

Preguntas Frecuentes - Sección General

Pregunta:

Pregunta:




Respuesta:

Estilo: **Formato:** **Fuente:** **Tamaño:**

Respuesta:

Estilo: **Formato:** **Fuente:** **Tamaño:**

Orden:

3.11 Rutas Astronómicas



Al hacer clic en la opción Rutas Astronómicas, se ingresa a la Administración Rutas Astronómicas, y se pueden visualizar cinco secciones y el listado que corresponde a cada una de ellas.

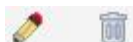
Administración - Rutas Astronómicas

Sección: Tradicional

Agregar

Título	Acción
Circuito Turístico Valle del Choapa	
Circuito Turístico Valle del Elqui	

En cada sección, aparece un listado de las rutas astronómicas que corresponden. Para cada ruta enlistada se llevan a cabo dos acciones.



Modificar ruta astronómica, Eliminar ruta astronómica.

En la opción Modificar Ruta Astronómica, se visualiza un formulario con los datos, para ser modificados (ver formulario 3.11.1 Agregar Ruta Astronómica).

3.11.1 Agregar Ruta Astronómica



Para cada una de las secciones existe la opción Agregar, que permite agregar los datos de la ruta astronómica, por medio del siguiente formulario.



Administración - Agregar Ruta Astronómica

Inicio Cerrar Sesión

Círculo Turístico:

Titulo:

Cuerpo:

Estilo: **Formato:** Normal **Fuente:** **Tamaño:**

Traducir






Guardar **Volver**

php MySQL applicatta

3.12 Usuarios



Al hacer clic en la opción Usuarios, se ingresa a la Administración de Usuarios. En esta pantalla, se puede visualizar un listado de los usuarios existentes, que tienen acceso al módulo de administración del sitio Coquimbo.

Administración Usuarios		
 Agregar		
Nick	Nombre	Acción
admin	Admin Admin	 
webmaster	Applicatta Webmaster	 

Para cada usuario, se pueden llevar a cabo dos acciones.




Modificar los datos del usuario, Eliminar usuario.

En la opción Modificar, se presenta un formulario con los datos del usuario, que pueden ser modificados (ver formulario 3.12.1 Agregar Usuarios).

3.12.1 Agregar Usuarios

En la parte superior del formulario Administración Usuarios, se encuentra la opción Agregar, al hacer clic sobre ella aparece el siguiente formulario. Aquí se agregan los datos del usuario y se guardan.



Inicio Cerrar Sesión

Administración Usuarios - Modificar

Usuarios

Nick:

Password:

Nombres:

Apellidos:

E-mail:

IP:

Módulos:

- ☒ Agenda
- ☒ Artículos
- ☒ Documentos
- ☒ Empresas Adheridas
- ☒ Estadísticas
- ☒ Galerías
- ☒ Libro
- ☒ Links
- ☒ Menú
- ☒ Preguntas
- ☒ Rutas Astronómicas
- ☒ Usuarios

